

# 図書館の手引き

## ～図書館へようこそ～

### 開館時間

月曜日～金曜日 8:30 ～ 20:20  
土曜日 8:30 ～ 16:20

### 休館日

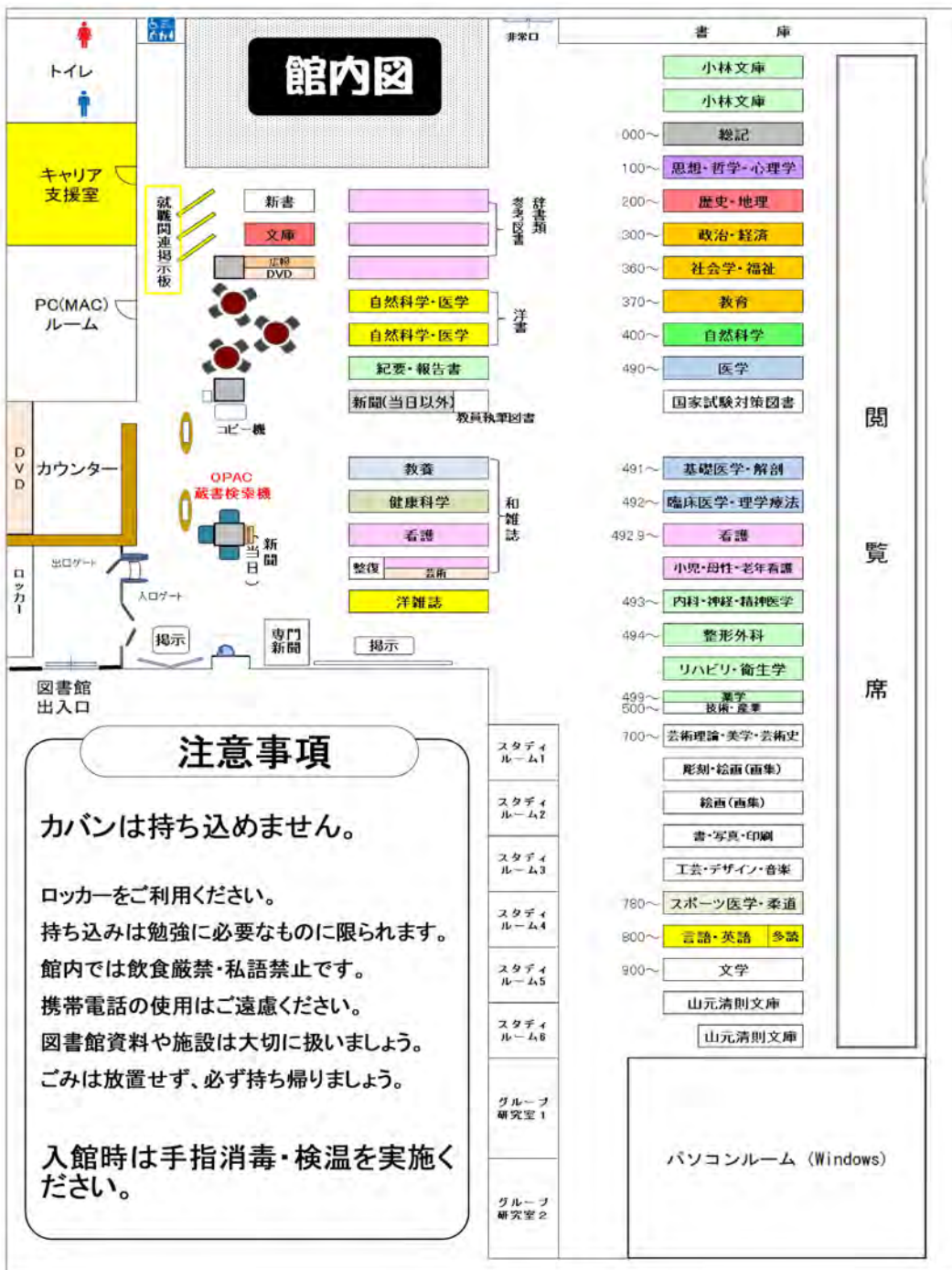
日曜日、祝日、大学休校日、館内整理日

開館時間は変更する場合があります。  
図書館前にある開館カレンダーや  
ホームページで確認してください。

### 了徳寺大学附属図書館

〒279-8567  
千葉県浦安市明海5丁目8-1  
TEL: 047-382-2084





## 図書館内の施設

### スタディルーム・グループ研究室

一人で集中して勉強したいとき、グループで話し合って学習したいときにご利用ください。

・スタディルーム・・・1人用個室：6室

・グループ研究室・・・2～8人用個室（PC1台有）：2室（但し、現在は感染症予防のため使用できません。）

※ご利用希望の方はカウンターにて申込用紙に記名し、カギをお受け取りください。  
利用時間は2時間です。

次に予約が入っていない場合は、延長して利用することができます。

延長する場合は利用時間内にカウンターにお申し出ください。

2時間が経過し予約が入った場合は、延長中でも部屋を交替してください。

一時退室する場合は、カウンターにカギを預け、30分以内にお戻りください。

利用予約は、当日分のみ受け付けます。

### パソコンルーム

開館時間内は自由にご利用できます。

個人のIDとパスワードでログインしてください。

プリンターの用紙は各自ご用意ください。

### 館内コピー機

図書館資料のみコピーができます。

利用の際は、必ず文献複写申込書を記入し、カウンターに提出ください。

著作権に抵触しないよう気をつけてご利用ください。

### 館内資料の探し方

- ①館内の 蔵書検索端末(OPAC) で目的の資料を検索  
(タイトル、著者、キーワード等で検索可)
- ② 検索結果に表示される請求記号  
(=分類記号 + 著者記号 + 副本記号)  
をもとに書棚から探す  
※請求記号順に書架に並んでいます。  
※研究室・書庫と表示されたもの、DVD（映像資料）については  
カウンターまでお問い合わせください。

OPAC  
(蔵書検索機)

分類記号

著者記号

副本記号



# 図書館資料の利用

## 貸出

	貸出冊数	貸出期間
学生	5冊	2週間
教職員	5冊	4週間

※貸出には「学生証」もしくは「図書館利用者カード」が必要です。

借りたい資料と学生証（利用者カード）をカウンターへお持ちください。

※貸出制限のある資料

- ・当日のみ館外貸出可の資料（閉館時間まで）
  - ・雑誌
  - ・国家試験関係の図書（問題集など）
- ・貸出禁止資料
  - ・参考図書（辞書など調べものに使う資料）
  - ・視聴覚資料（館内PCルームでのみ視聴可）
  - ・新聞

※定期試験2週間前から試験終了日まで全ての資料が貸出できません。（館内閲覧のみ可能）

※「図書貸出延長申込み」について

実習期間に貸出期間の延長ができます。

貸出冊数は5冊、貸出期間は4週間までです。

貸出延長申込書にご記入の上、カウンターまでご提出ください。

実習期間であれば、定期試験期間中でも資料の貸出ができます。

## 返却

返却する資料を受付カウンターへお持ちください。

次に予約が入っていない場合は貸出期間の延長ができます。

※返却期限を過ぎた場合、延滞日数分の貸出停止となります。

※1ヶ月延滞した場合は、各種証明書の発行が保留されます。

## 予約

借りたい図書が貸出中の場合は、予約をすることができます。

「予約申込票」にご記入の上、カウンターまでご提出ください。

# 資料の検索方法



資料の検索方法は図書館のホームページ  
にまとめています。  
最新情報はホームページで確認してください。

了徳寺大学附属図書館

〒279-8567  
千葉県浦安市明海5丁目8-1  
TEL: 047-382-2084



# 1. 資料の種類

資料には種類があります。資料の種類によって探し方が異なります。

図書館で扱う代表的な資料は以下のとおりです。

## ① 図書(本、書籍ともいう)

ISBNという13桁の識別番号が付与されています。

館内の図書は、蔵書検索端末(OPAC)で検索します。



## ② 雑誌

継続的に発行されている出版物のことで、定期刊行物の一つです。

ISSNという8桁の識別番号が付与されています。

館内の雑誌は、蔵書検索端末(OPAC)で検索します。

※代表的な定期刊行物には、雑誌、新聞、年鑑があります。

## ③ 映像資料(DVD)

映画や動画が記録された資料のことです。

館内の映像資料は、蔵書検索端末(OPAC)で検索します。



## ④ 文献(雑誌記事、論文ともいう)

雑誌に掲載されている個々の記事や、論文集に掲載される個々の論文のことを文献と呼びます。

文献の検索は、OPACではできません。文献の検索は、大学で契約しているデータベース(医中誌など)や公的な学術情報提供サイト(CiNiiやJ-STAGEなど)、Googleなどの検索エンジンを使います。

### 【大学で契約している主なデータベース】

医中誌Web	医学関連の文献検索サイト。書誌情報の検索のみ。全文閲覧不可。
メディカルオンライン	医学関連情報の総合サイト。国内発行368万件の論文の全文閲覧可。
医書.jp	医学・医療分野の電子ジャーナルサイト。107誌の全文閲覧可。
Journal Web	紀伊国屋書店が提供するサイト。本学が契約している電子ジャーナル(洋雑誌)は、このサイトから閲覧可能。

※データベースは、本学図書館のホームページから利用できます。

## 2. 館内資料の探し方：図書

OPAC  
(蔵書検索機)

① 館内入口の 蔵書検索端末(OPAC) で目的の資料を検索します。

- ・フリーワード検索 … 調べたい分野のキーワードを入力し検索する。
- ・条件項目検索 … 書名、著者名、出版社、ISBNなど具体的な条件を入力し検索する。

※OPACは、自宅のパソコンやスマートフォンで、図書館のホームページから利用可能です。

② [検索結果一覧画面]から目的の書名をクリックします。

③ [資料詳細画面]で表示される請求記号(=分類記号+著者記号+巻次記号)をもとに書棚から探します。

分類記号……資料の主題を表す

著者記号……著者の頭文字をローマ字で表す

巻次記号……シリーズものに付与される

※請求記号は図書の背の下部に貼付してあるラベルに記されています。

※資料は請求記号の順に書架に並んでいます(左上から右下の並び順)。

※分類記号の大まかな見出しが、書棚側面に表示されています。

※配架場所が、研究室や書庫と表示されたもの、映像資料については、カウンターまでお問い合わせください。



### 3. 館内資料の探し方：雑誌

OPAC  
(蔵書検索機)

① 図書と同様に 蔵書検索端末(OPAC) で目的の資料を検索します。

※OPACでは、雑誌に収録されている個々の記事や論文のタイトル、著者名での検索はできません(雑誌の「特集」では検索できます)。

※検索するときは、OPACの資料区分を「逐次刊行物」にしてください。

② [検索結果一覧画面]から目的の雑誌名をクリックします。

③ [詳細画面]で表示される配架場所と、雑誌の巻号をもとに、書棚から探します。

[詳細画面]

16(7-8),11,12),18(7),20(1,12),21(4-14),22-25,31(1-4)

**フチナス**

雑誌誌 [雑誌]

雑誌誌

※詳しくは検索画面にて

雑誌コード	D25 (4階2号) (看護学4F)	<b>配架場所</b>
雑誌コード	22520414	
雑誌名	フチナス	
ISSN	18(7-8),11,12),18(7),20(1,12),21(4-14),22-25,31(1-4)	
刊行年	2007-2022	
発行頻度	月刊	
発行表示	別冊付録あり	
出版社	別冊付録	
発行国	日本	
刊名	CD (看護学雑誌：エクスプローラーズ / 別冊付録)	
NAJIS蔵書ID	AA11319256	
ISSN	13848722	

■ 各号一覧

巻号：153冊

検索条件に該当する巻号

追加する： [巻号の絞り込み] 表示切替： [ ] [ ] ページあたり： [15]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

巻号 - 巻号 **雑誌の巻号**

巻号 発行年

Vol. 21, No. 4 (40号)

発行年

発行年表示

発行年表示

※図書館の所蔵雑誌は、教養・健康科学・看護・整復・洋雑誌の書棚に、それぞれ五十音順(洋雑誌はアルファベット順)に並んでいます。

※紀要(各大学で発行される論文集のこと)は紀要のコーナーに、発行した大学名の五十音順に並んでいます。

※配架場所が「Journal Web(電子ジャーナル)」と表示されたものは、電子ジャーナルです。図書館のホームページの[Journal Web]アイコンをクリック、若しくはOPACの「URLアドレス1欄」のURLをクリックし、掲載サイトに移動、閲覧できます(電子ジャーナルは、学内のパソコンから利用ください)。



# 4-1. 文献の探し方：医学関連

[医中誌Web]を使った医学関連分野の文献の基本的な探し方を紹介します。

※[医中誌Web]は、国内で発行された医学関連分野 約7500誌の定期刊行物の書誌情報と抄録からなるデータベースです。文献の全文は含まれません。

- ① 図書館のホームページから[医中誌Web]をクリックします。
- ② 自分の関心があるテーマ(主題)や、症例・病名等のキーワードを検索窓に入力します。



ヒットした文献が表示されます。ヒットした文献数が多い場合には、絞り込み条件を使い、期間や、文献の種類(原著論文、解説・総説他)等で絞り込みます。

検索結果は「履歴」として#1から順に表示されるので、論理演算子AND、OR、NOTを入力して絞り込むこともできます。

また、検索窓に複数のキーワードを入力し絞り込むこともできます(空白は論理演算子ANDを意味する)。

- ③ 表示された文献の書誌情報(タイトル、著者名、雑誌名、巻号、発行年等)や抄録から、興味のある文献を選び、[リンクアイコン]を確認し、クリックします。文献が掲載されているサイトに移動するので、閲覧します。



※リンクアイコン先が、大学で契約しているデータベース(メディカルオンラインや医書.jp、あるいはオープンアクセスのサイト(J-STAGEや機関リポジトリ等)の場合は、無料で閲覧できます。但し、それらのサイト上の文献でも、著作権等の関係で全文閲覧できない文献もあります。

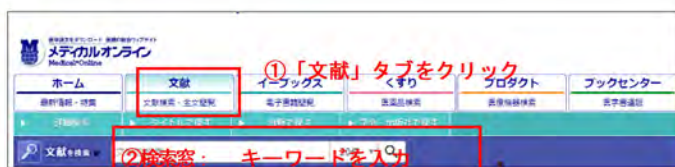
※2022年4月中旬から、[医中誌Web]のユーザインタフェースが変更になる予定です。

## 4-1. 文献の探し方：医学関連

メディカル  
オンライン

[医中誌Web]の他に、文献の全文を含む医学関連のデータベース[メディカルオンライン]を使用し、興味のある文献を探すことも可能です。

- ① 図書館のホームページから[メディカルオンライン]をクリック、「文献」タブをクリックします。
- ② 自分の関心があるテーマ(主題)や、症例・病名等のキーワードを、検索窓に入力します。



収録誌一覧の表示は「タイトルで探す」をクリック



ヒットした文献が表示されます。ヒットした文献数が多い場合には、左ナビに表示される絞り込み条件(関連キーワードや発行年、文献種別等)を使い、文献数を絞り込みます。また、検索窓に複数のキーワードを入力し、AND検索で文献数を絞り込むこともできます。

### 【文献検索結果画面】



### 【全文ダウンロード(PDF)】



③ 【文献検索結果画面】に表示される文献の「全文ダウンロード」をクリック。ダウンロードされた文献を閲覧できます。

※ 文献を収録誌から探すこともできます。  
トップ画面で、「文献タブ」→「タイトルで探す」をクリック。収録誌の一覧が表示されます。

# 4-1. 文献の探し方：医学関連

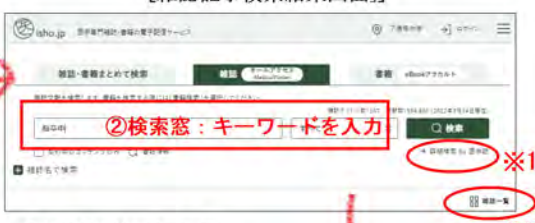
医書.jp

電子ジャーナル[医書.jp]を使用し、興味のある文献を探すこともできます。医書.jpでは、国内で発行された医学関連 約107誌のジャーナルを閲覧できます。

- ① 図書館のホームページから[医書.jp]をクリック、「雑誌」タブをクリックします。
- ② 自分の関心があるテーマ(主題)や、症例・病名等のキーワードを、検索窓に入力します。

[トップ画面]

[雑誌記事検索結果画面]



[文献検索結果画面]

[左ナビ]  
発行日、雑誌  
分類、雑誌名等  
で絞り込み可能。



ヒットした文献が表示されます。ヒットした文献数が多い場合には、左ナビに表示される絞り込み条件(発行日、雑誌分類、雑誌名、著者名等)を使い、文献数を絞り込みます。また、検索窓に複数のキーワードを入力し、AND検索で文献数を絞り込むこともできます。

- ③ [文献検索結果画面]で表示される文献の「PDF」をクリック。ダウンロードされた文献を閲覧できます。

[全文ダウンロード(PDF)]



※1 文献を論文の種類や研究方法等、医中誌と類似の方法で探すこともできます。

雑誌記事検索画面で「詳細検索 by 医中誌」をクリック。

※2 文献を収録誌から探すこともできます。

雑誌記事検索画面で「雑誌一覧」をクリック。

# 4-1. 文献の探し方：医学関連

[医中誌Web]や[メディカルオンライン]、[医書.jp]に収録されている文献は、国内で発行された雑誌に掲載された記事や論文です。海外で発行された雑誌に掲載された記事や論文を検索する場合は、[Journal Web]が便利です。[Journal Web]では、本学が契約している洋雑誌(電子ジャーナル)を閲覧できます。

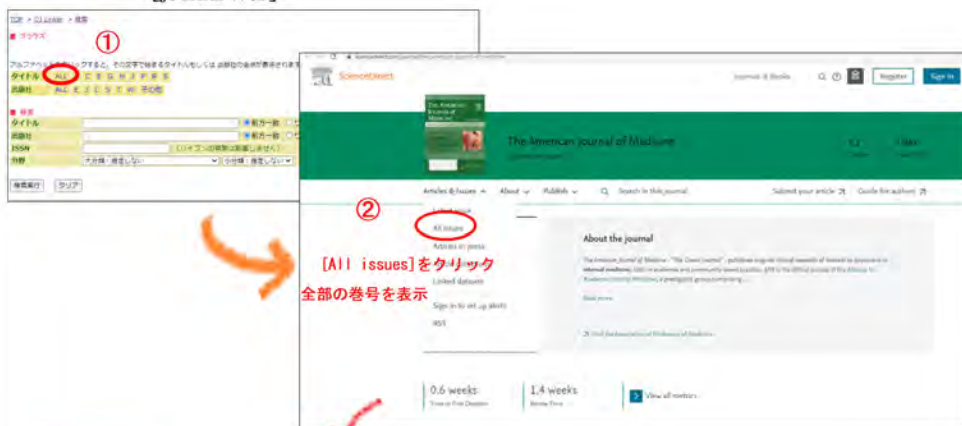
※ [Journal Web]は、図書館のホームページから利用できます(学内のパソコンを利用ください)。

① 図書館のホームページから[Journal Web]をクリック、[All]をクリック、本学で利用できる洋雑誌(電子ジャーナル)の一覧を表示します。

② 興味のある電子ジャーナルを選択します。電子ジャーナルの提供サイトに移動するので、読みたい巻号を選び閲覧します。

※電子ジャーナルの使い方(ユーザインタフェース)は提供サイトによって異なりますが、考え方は同じです。一般的には、読みたいジャーナルの巻号を表示し、読みたい巻号を選び、その巻号に収録される記事一覧を表示し、興味のある記事を選択、閲覧します。

[Journal Web]



## 4-2. 文献の探し方：全般

科学技術分野や人文・社会科学系分野等、学術分野全般の領域を対象に、国内で発行された文献を検索するときには、[CiNii Articles]が便利です。[CiNii Articles]では、①の簡易検索(フリーワード検索)と②の詳細検索の2種類の検索が可能です。

※2022年4月1日から、[CiNii Articles]は[CiNii Research]に統合される予定です。[CiNii Articles]は、国立情報学研究所が管理運営しています。

① 図書館のホームページから[CiNii Articles]をクリックすると、簡易検索画面が開きます。

簡易検索では、「フリーワード入力欄」に入力した文字列が、文献情報(論文名、著者名、ISSN、抄録等)のいずれかに合致した文献を探します(②の詳細検索の「フリーワード入力欄」も同じ機能)。

② 特定のキーワードや文字列を含む論文を探したい、特定の著者の論文を探したい等、絞り込みを行いたいときには、「詳細検索画面」で絞り込み条件を入力することで、絞り込みができます。

[簡易検索画面]

[詳細検索画面]

The image displays three screenshots of the CiNii Articles website. The top-left screenshot shows the 'Simple Search' (簡易検索) page with a red box around the 'Free Word Input Field' (フリーワード入力欄) and a red arrow pointing to the search button. The top-right screenshot shows the 'Detailed Search' (詳細検索) page with a red box around the 'Free Word Input Field' and another red box around the 'Restriction Conditions' (絞り込み条件) section. The bottom screenshot shows the 'Search Results' (検索結果画面) page with a red box around a search result entry and a red arrow pointing to it. The search result entry includes the title, author, and journal information.

③ [検索結果画面]で表示された文献の論文名をクリックすると、文献の詳細情報(論文名、著者名、抄録、掲載雑誌等)を確認できます。また、[J-STAGE]や[機関リポジトリ]等のリンクアイコンがあればクリックし、掲載サイトに閲覧できる文献もあります。

科学技術分野を対象に、国内で発行された文献を検索するときは、[J-STAGE]も便利です。[J-STAGE]は、国内の学協会や研究機関などが発行する学術雑誌や会議録などの刊行物を公開しているサイトで、科学技術振興機構によって運営されています。[J-STAGE]では、①の簡易検索(フリーワード検索)と、②の詳細検索の2種類の検索が可能です。

① 図書館のホームページから[J-STAGE]をクリックし、トップ画面(簡易検索画面)を開きます。

簡易検索の「フリーワード入力欄」に、論文の主題、著者名、収録誌名など、単語1語を入力します。2つ以上の単語を検索語とする場合は、詳細検索(詳細検索画面)を使います。簡易検索では、文献の情報(論文名や著者名、キーワードや抄録等)のいずれかに合致した文献を探します。

② 特定のキーワードやタイトル名を含む論文を探したい、特定の著者の論文を探したい等、絞り込みを行いたいときには、「詳細検索画面」で絞り込み条件を入力し検索します。

[トップ画面]



[詳細検索画面]



詳細検索画面の指定検索で、  
論理演算子ANDやORで絞り込み検索。

③ [詳細検索結果画面]に検索結果が表示されます。「PDF形式でダウンロード」をクリックし、興味のある文献を閲覧します。

[詳細検索結果画面]



※左ナビの検索フィルタを使い、文献をさらに絞り込むこともできます。

## 4-4. 文献の探し方：学術情報

国内の大学や研究機関等で発行された論文等の資料を公開するサービスとして、国立情報学研究所が運営管理する[機関リポジトリ]があります。[機関リポジトリ]の情報を横断検索するデータベースをIRDBと呼びます。

本学も[機関リポジトリ]に参加しています。本学のリポジトリは、図書館のホームページから利用できます。また、本学のリポジトリサイトから、IRDBを利用することができます。

- ① 図書館のホームページから[了徳寺大学学術機関リポジトリ]をクリックし、本学のリポジトリに移動します。本学で発行した紀要等の資料を閲覧できます。
- ② 本学の[了徳寺大学学術機関リポジトリ]の「JAIRO」をクリックするとIRDBに移動します。IRDBでは、文献をフリーワードで検索する「簡易検索」と、条件を設定し検索する「詳細検索」の2種類があります。

The image illustrates the search process on the IRDB (Institutional Repositories Database) website. It is divided into three main sections:

- [了徳寺大学学術機関リポジトリ]**: The starting point where the user clicks on the 'JAIRO' link (circled in red).
- [IRDB]**: The main search interface. A red box highlights the 'フリーワードを入力' (Enter free word) search bar, and another red box highlights the search button. A red arrow points from the search button to the next step.
- [詳細検索画面]**: The detailed search page. A large red box highlights the various search criteria fields, with a red label '各種条件を入力' (Enter various conditions) pointing to them.

フリーワードを入力する簡易検索では、リポジトリに登録した文献の各種情報(タイトル、著者名、雑誌名等)のいずれかに合致した文献を探します。詳細検索では、指定した条件に合致した文献を探します。

条件に合致した文献の一覧が表示されます。興味のある文献をクリックすると、その文献が保管されている機関のリポジトリに移動し、閲覧できます。

※機関リポジトリに参加している機関の一覧は、図書館のホームページ [学術機関リポジトリ一覧]から確認できます。

## 5. 図書館に所蔵がない資料の場合

ILL  
(図書館HPから)

図書館に所蔵がない資料は、他の大学等の所蔵館に、文献のコピー（文献複写という）や本の貸出（現物貸借という）を依頼することが可能です。

文献複写や現物貸借のことをILL(Inter-Library Loan)と呼びます。ILLの実費（コピー代や郵送料）は自己負担となります。

ILLは、図書館のホームページから、お申込みください。

The screenshot shows the Ryutoku University Library website. The navigation menu includes '利用案内' (Usage Information), 'お役立ち情報' (Helpful Information), and 'よくある質問' (FAQ). The '利用案内' menu is expanded, and '各種申込み(文献複写など)' (Various Applications (Document Reproduction, etc.)) is highlighted with a red circle. An orange arrow points from this menu item to a detailed application page titled '文献複写・現物貸借申込み' (Document Reproduction/Item Borrowing Application). This page contains instructions and links for applying for document reproduction and item borrowing. A red box highlights the link '文献複写はこちら' (Document Reproduction Here), and another red box highlights the link '本の貸借はこちら' (Book Borrowing Here). A red arrow also points from the '各種申込み(文献複写など)' menu item to the '文献複写はこちら' link.

- ① 図書館のホームページから「各種申込み(文献複写など)」をクリックします。文献複写の場合は「文献複写申込書」を、本の貸借の場合は「現物貸借申込書」をクリックします。
- ② 入力フォームが開き、論文や書籍のタイトル、著者名等の入力が要求されます。要求される情報を入力し、最後に「送信」ボタンをクリックします。2営業日以内に、図書館から連絡があります。※ログイン情報を聞かれた場合、大学から配布されたGoogleメールのアドレスとパスワードを入力してください。

Q. 本学にない資料を所蔵している機関を調べるには？

A. OPACで、本学に探している図書や雑誌がないか調べます。OPACでヒットしなかった場合は、検索画面の下の「CiNiiBooksで探す」をクリックします。図書や雑誌の一覧が表示されるので、探している資料のタイトル名をクリックします。資料を所有する機関の情報が表示されます。

※OPACの検索画面下の「NDLサーチで探す」をクリックすると、国立国会図書館のデータベースを使い所蔵検索ができます。「カーリルで探す」をクリックすると、公共図書館ネットワークの情報を使い所蔵検索ができます。

不明点がございましたら図書館カウンターまでお尋ねください。

