

# 図書館報

発行者：学校法人 了徳寺大学  
理事長 了徳寺健二

〒279-8567 千葉県浦安市明海5丁目8番1号  
TEL：047（382）2111（代表）

第11号

## 第11号 目次

### 【特集】 大学生生活・実習に役立つ！ 経験者からのアドバイス

「実習への取り組み方と日々の勉強法について大切だと感じていること」... 2	理学療法学科 4年	K.I
「看護学科4年間の学生生活について」..... 3	看護学科 4年	I.T
「臨地実習に臨む勉強の仕方について」..... 3	看護学科 4年	S.S
「千葉県教員採用試験合格と複数資格習得に向けて」..... 4	整復医療・トレーナー学科 4年	S.T

## 図書館の利用方法

- ✿ ・実習準備のポイント ..... 5
- ✿ ・図書館で本を探しましょう ..... 6 - 7
- ✿ ・雑誌（逐次刊行物）を探しましょう..... 8

継続的に発行されている出版物のことを逐次刊行物といいます。  
（代表的なものに雑誌、新聞、年鑑があります。）

- ✿ ・雑誌論文を探しましょう  
医中誌での探し方 ..... 9  
CiNii論文検索での探し方 ..... 10

医中誌・CiNii・メディカルオンラインなどが  
図書館HPからアクセスできます。  
医中誌・メディカルオンラインの利用は学内のPCから  
のアクセスに限られます。

- ✿ ・「授業等に関する細則」について..... 11
- ✿ ・図書館マップ ..... 12



勉 強 の 仕 方 \*  
実 習 体 験 記

実習を体験した  
学生たちによる経験談です。  
ぜひ実習準備のための  
参考にしてください!

実習への取り組み方と日々の勉強法について大切だと感じていること

K.I (理学療法学科 4年生)

皆さんの参考になるかは分かりませんが、私の実習への取り組み方と日々の勉強法について大切だと感じていることをご紹介します。

私は、3年次の評価実習と4年次の病院実習において外部の病院で実習をさせて頂きました。その時、実習先の先生から挨拶と提出物を期限内に出すことが大切であると指導して頂きました。

実習では先生方、患者さんと良い人間関係を築くことが必要です。そのためには、まず自分から挨拶することが第一歩となります。普段何気なく行っている挨拶が、実習ではとても重要になってくるので意識して行うことが大切だと思います。

また、実習では症例レポートや課題などの提出物があります。期限内に全て終わらせることが一番ですが、私は途中までしかできないことがありました。そのような場合は、担当の先生にどこまで終わって、どこからはまだなのかという現状をしっかりと伝えることが大切だと感じました。たとえ途中まででも期限内に提出することのほうが、未提出であるより先生との良い人間関係にもつながると思います。

次に勉強法についてですが、書いて覚える人や見て覚える人など様々な方法があるので、自分に合った方法を見つけることが大切だと思います。

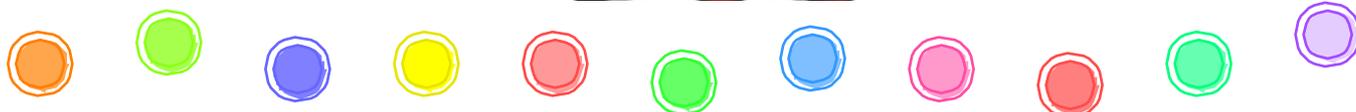
しかし、勉強法以上に私が大切だと思うことは、計画を立て、時間を決めて学習することです。

私は長い時間勉強するのが苦手なため、あらかじめどこまで終わらせるか無理のない範囲で決めておき、2時間程したら休憩するという形で自習を行っています。この自習の計画は一週間単位などまとまった期間だけでなく、大体でいいので今日の2時間でどこまで終わらせるかというように、短い期間で細かくイメージすることが大切です。

時間配分をイメージすることで実習中の提出物などにも効率良く取り組むことができると思います。

自習で取り組んだ内容についてですが、まず基礎である解剖学、生理学、運動学を勉強するのがよいという話を聞き、私もそこから勉強を始めました。大学のテストではただ言葉を暗記していましたが、4年生になって図や表を見ながら勉強することが大切だと感じました。これにより、言葉だけでなく構造やメカニズムを理解しやすくなり、その後の病気や治療の勉強が効率良く行えると実感しました。

最後になりますが、私は実習中に骨折をしてしまい多くの方にご迷惑をおかけしてしまいました。そのため、皆さんには勉強や実習の前に、まずは自分の体調管理をしっかり行って頂きたいと思います。



# 勉 強 の 仕 方 \* 実 習 体 験 記

## 看護学科4年間の学生生活について

I.T (看護学科 4年生)

私が看護学生として4年間を過ごして感じたことは、興味や関心のあることを見つけ、様々な体験をすることが充実した学校生活を送ることに繋がるということです。

3年生の実習では患者さんを実際に受け持たせて頂き、患者さんが発する言葉だけでなく表情や仕草、雰囲気などから相手がなにを伝えたいかを敏感に察知する力が重要だと実感しました。

そして、この経験から言葉にならない思いや感情を理解するには豊かな感性を持つことが必要だと考えました。そのため、なにか自分の関心のあるものを見つけ、それを体験することが必要であると感じました。他人に自慢できるような立派なものでもなく、自分が知らない世界を体験し、それを理解しようとすることによって、自らの感性が磨かれていき、豊かな感性を育てることに繋がると思います。

大学生生活は自分の関心のあることに一番時間を注ぐことのできる時期であり、自らの人間性や感性を深めることが可能な時期でもあります。なにか夢中になれることを1つでも持っているということが充実した学生生活への手助けにもなるこの4年間で感じました。

また看護師という職業は、人の人生に非常に深く関わる職業であることも強く実感しました。疾患と向き合い、不安や苦痛を抱える患者さんを一番近くで支えるためには知識が不可欠です。看護を学ぶということは、今までの受験や義務教育の勉強とは違うと感じました。

新しいことを学ぶのは当然難しいことです。その中で私が勉強方法のポイントであると感じたことは、学校で行われる講義をしっかりと聴くことです。実際に看護師として働き、その辛さや難しさを学んできた先生の授業は、どんな教科書や参考書よりも分かりやすく、重要なポイントを丁寧に教えてくれます。講義をしっかりと聴くことが知識を身に付ける最大の近道であると感じました。

看護の勉強は覚えることも多く、大変なこともあります。その分、非常に楽しいものです。勉強や趣味など楽しいと思えることを一つでも見つけて、有意義で充実した学校生活を送ってください。

## 臨地実習に臨む勉強の仕方について

S.S (看護学科 4年生)

臨地実習は、机上だけでは学ぶことの出来ない様々な事が学べる場です。しかし、実習でどんな事をするのか分からず戸惑う方も多いのではないかと感じます。そこで、私が臨地実習中に行っていた勉強法についてお伝えしたいと思います。

まず、実習前の準備として、その病棟の患者さんに多い疾患について勉強します。実習前のオリエンテーションの際に担当の先生から情報を貰えるので、病態や症状、ケアを全般的に調べて記載されている本のタイトルとページを把握しておきました。実習中は忙しい為、上記のように事前に時間をかけず調べ物が出来るように準備することをお勧めします。この際に、疾患の本を買っておくととても便利ですが、領域に特化した本は大学の図書館で借りるのも良いと思います。

いよいよ実習が始まり受け持つ患者さんが決まったら、実習期間を通してその患者さんの情報収集やアセスメント、看護計画の立案、そしてケアの提供を行うこととなります。一つの疾患でも、多くの症状や治療、治療に伴う合併症、ケアがありますが、私はその中でも現在の患者さんに特に関係のある事項について優先的に学習するようにしていました。そうすることで、患者さんの状態に関して深く学ぶ事ができ、必要なケアを見落とさずに提供できたのではないかと考えています。

現在、国家試験に向けた学習の中で、臨地実習で出会った患者さんに関連する疾患の問題をよく見かけます。行った看護を振り返ると解ける問題も多く、実習中に多くの方から学ばせて頂いたのだなと改めて実感しています。大変な事もありますが、患者さんと関わるなかで「看護実習をやっていてよかったな」と感じる場面もきつとあると思います。体調に気をつけながら、充実した実習を送ってください。



# 資 格 取 得 の た め の 勉 強 法

## 千葉県教員採用試験合格と複数資格習得に向けて

S.T ( 整復医療・トレーナー学科4年生 )

私が実践している柔道整復師、アスレティックトレーナーの資格取得および教員採用試験受験にあたっての、学校生活の過ごし方や勉強法を紹介します。

私は3年秋頃までトレーナーを志望していましたが、教育実習を終え教師になりたい思いが強くなり、教員採用試験を受験しました。

### <教員採用試験>

4年の4月に入った段階で教員採用試験に目標を定め、100日計画で勉強を始めました。大学へ8時過ぎに登校、19時に帰宅というリズムで生活をしていました。ただし、夜はファミリーレストランで自分の限界まで勉強し、帰ってからは寝るだけという生活をほぼ毎日行いました。大学では、図書館のスタディールームや教職支援室など集中できる環境で勉強を行い、何を勉強していいかわからなくなった時には、菅沼准教授の研究室でアドバイスや新たな教材を頂いて勉強しました。本大学では教員採用1次試験の現役合格者の実績がなかったため、受験者の間でも「どうせ誰も合格しないだろう」という雰囲気を感じることもありましたが、しかし、私自身はそのような空気に感わされることなく、合格する為に、本気で勉強を行い、周りにも助けられながら教員採用試験を合格することができました。「本気でやればできないことはない」と身を持って体感することができました。

### <AT >

ATでは、拓殖大学アメフト部やサンフレッチェ広島、コンディショニングセンター品川など参加できる実習はすべて参加しました。どの実習でも知識不足を痛感しました。そのため、症例を調べ、ストレッチでは解剖から勉強しました。さらにストレッチの順番や関節の動きなど、「なぜ」を考えるようにすることで、知識の幅を広げることができました。ATの勉強は教員採用試験のため、他の人に比べ遅れていましたが、先生方が作ってくださった問題をひたすら解いて、教本で調べる方法で行いました。

### <柔整 >

柔整は、教員採用試験やATで勉強時間の確保が難しいことは、3年になった時からわかっていましたので、毎回の授業で授業の内容を理解するようにしていました。さらに、ATの知識が柔整につながるが多くあり、柔整の内容も意識しながら問題を解くように心がけました。勉強も模試の前や定期テストの前に集中して行っていました。AT1次が終了したら柔整に切り替え、本気で勉強を行いました。

### <まとめ>

私は大学生生活でフィットネスクラブでのアルバイトや中学生のバレーボール指導を行ってきました。そうすることで、日常生活の中で知識を広めることができ、資格取得に役立ったと思っています。

資格の勉強をする際には資格や試験に集中して勉強し、それ以外の勉強はしませんでした。

勉強していると、辛いと思う事もありましたが、ネガティブでいることは自分にも仲間にも良いことはありません。できると思ってやればできます。想いが強い方が勝ちます。たとえ本気で挑戦した結果、残念ながら資格を取得することができなくても、勉強したことは自分の身になると私は信じています。

### 略語解説

( 1 ) AT ( Athletic Trainer ) : アスレティックトレーナー ( 日本体育協会認定 )

( 2 ) 柔整 : 柔道整復師 ( 平成 26 年度国家試験は 2015 年 3 月 1 日に実施予定 )





## 実習マナー & コミュニケーション能力を身に付けよう!

実習を成功させるには事前の予習復習も大切ですが、医療人としてのマナーとコミュニケーション能力が必要になります。

ポイントになる点をいくつかご紹介します。

身だしなみ

ポイントは相手に好印象をあたえるものであること。

清潔感があり、安全で動きやすい服装を心がけましょう。

あいさつ

挨拶は人間関係の基本です。笑顔であればさらに好感度はUPします。

お辞儀をするときには背筋を伸ばし、腰から曲げることを意識します。

口角をあげて、かならず顔だけでなく体ごと相手のほうを向きアイコンタクトを取りましょう。

言葉づかい

日本語には「尊敬語」(相手を敬って使う言葉)と「謙譲語」(自分の行動について謙遜して表すことで敬意をしめす言葉)と「丁寧語」(丁寧に表す言葉)があります。

また言葉づかいだけでなく、話すはやさ・声の大きさ・言葉の聞き取りやすさも大切になります。

相手の年齢や状況に合わせて適切な言葉づかい・話し方をしましょう。

言葉のルールについては事前に本やネットで調べておき、普段から練習すると自然に使えるようになります。

「ありがとう」という感謝の気持ちを持ちましょう。

実習の指導者の方たちは実務で忙しい中皆さんの指導をしてくださっています。

わからないことがあれば質問することが大切ですが、そのときは疑問点を自分で分析し、要点をまとめたほうがよいでしょう。質問の最後はかならず「ありがとうございます」の言葉で締めくくりましょう。

もちろん大切な身体をあずけてくれる患者さんへの感謝もお忘れなく。

実習では出会う人・出来事すべてが勉強です。

実際の現場では大変なこともあると思います。早めの準備で実習を成功させましょう。

参考：マイナビ 看護学生サイトより 実習マナー & コミュニケーション講座

記述：渡邊美央(図書館職員)、監修：看護学科 眞鍋知子教授

## 実習期間中には貸出延長申請を利用すると便利です

### 貸出延長申請について

●貸出期間：2週間 → 4週間

●貸出冊数：5冊

処理にお時間がかかる場合があります。

申込書記入の前に学生証と資料をカウンターに預けていただくと、処理時間は短くなります。

### 貸出延長申請の申込方法

カウンター前の記載台に申込書があります。

貸出の際に必要な事項を記入してください。



実習では受け持つ患者さんのさまざまな症例について調べる必要があります。

経験者のアドバイスにもありましたが、図書館を有効に活用して資料収集をしてください。



# 図書館で本を探しましょう

## OPAC：オーパック (蔵書検索端末)

了徳寺大学附属図書館に所蔵している資料は館内受付カウンター前にあるOPAC(蔵書検索端末)で検索します。IE(Internet Explorer)を起動させると検索画面が表示されます。



専用端末は蔵書検索以外の用途にはご利用になれません。レポート作成など、PC利用をご希望の方はパソコンルームをご利用ください。

## 検索トップページ

### フリーワード検索

調べたいキーワードを入力して検索する。

### 条件項目検索

書名・著者名・出版年など、具体的な条件で検索する。



書名や著者名で検索する場合は、入力間違いに注意しましょう。うまく検索できない場合は書名の中の単語を抜き出して検索してみましょう。

フリーワード検索

条件項目検索

各検索画面から、条件を入力して検索ボタンをクリック(トップページからもフリーワード検索ができます)

## 検索結果一覧画面

### 検索結果一覧画面

検索条件に該当する資料の一覧が表示されます。各資料の書名をクリックすると詳細が閲覧できます。

この結果から絞込み検索もできます。



### 書名をクリックして資料の詳細画面へ

資料の配架場所が詳細画面から確認できます。「書庫」・「研究室」・「カウンター」の資料は職員へお申し出ください。

資料詳細画面

請求記号

配架場所コード	
分類記号1	491.1
著者記号	Ma
副本記号	
書名	人体の構造と機能
著書名	
シリーズNo.	
巻次	
版表示	第2版
著者名	エリン N. マリーブ著 林正徳二 [ほか] 訳
登録番号	00026788
和洋区分	和書
備考	
出版者	医学書院

請求記号とは

図書館資料の背に貼ってあるラベルの番号を「請求記号」といいます。

請求記号は、

資料の主題を表す**分類記号**  
著者の頭文字をローマ字で表す**著者記号**  
シリーズものに付与される**巻次記号**  
の3段によって構成されています。

同一の主題の本をまとめて書棚におくことで  
図書・資料を探しやすくするためのものです。

請求記号は資料のテーマや分野、配架場所、  
棚での並び順がわかる大事な情報です。

( 了徳寺大学附属図書館では、  
日本十進分類法に基づいて分類しています。 )

分類記号

著者記号

巻次記号

書名、請求記号を確認して  
書棚へ探しに行きましょう。  
「OPAC利用票」にメモをとる  
と便利です。



背ラベル

資料の背ラベルを  
確認しましょう。

よく使われる図書の分類記号

教育	370 ~ 379.98
医学	490 ~ 499.9
基礎医学	491
臨床医学	492
理学療法	492.5
看護学	492.9
内科学	493
外科学	494
衛生学	498
スポーツ	780
体育医学	780.19



書棚はOPACより見て  
左から0(000)~9(900)の  
番号順に並んでいます。



分類記号 著者記号の  
順に探します。

資料の増加によって、配架場所は移動するこ  
とがあります。書棚の位置を記憶するのではなく、  
分類記号で探す方法を覚えましょう。



閲覧した資料は、請求記号にしたがって  
定位置に戻るか、返却用ブックトラックを  
ご利用ください。

# 雑誌（逐次刊行物）を探しましょう

図書と同様にOPACで  
所蔵があるかを調べます。

OPACでは雑誌に収録されている  
記事・論文のタイトルや著者名を  
検索することはできません。  
(雑誌の特集は表記されます)

## 雑誌索引検索

図書館で所蔵している  
雑誌を  
雑誌名の五十音順で  
検索できます。

## 検索トップページ



## 条件項目検索

条件項目検索で探す場合、  
資料区分は「逐次刊行物」を  
選択してください。  
継続的に発行されている  
出版物のことを逐次刊行物と  
いいます。  
(代表的なものに雑誌、新聞、  
年鑑があります。)

条件項目で探す



所蔵なし

所蔵あり

## 了徳寺大学附属図書館に所蔵がない場合

### 探し方

#### CiNii（NII学術情報ナビゲータ）

: 国内の大学図書館の蔵書情報を収録した書籍・雑誌データベースです。  
学術的な書籍・専門雑誌などの資料が検索できます。  
図書館HPからアクセスできます。

#### 国立国会図書館サーチ

: 国立国会図書館所蔵の和・洋の図書、雑誌、新聞、電子資料、  
国内博士論文などの検索ができます。

### 所蔵のない資料の取り寄せ・閲覧の仕方

#### 他大学図書館を訪問

紹介状を発行します

紹介状の発行には2週間ほどお時間がかかります。

文献複写・現物貸借（ ）



了徳寺大学附属図書館の所蔵雑誌は、教養・  
健康科学・看護・芸術・洋雑誌の書棚に  
それぞれ五十音順（洋雑誌はアルファベット  
順）に並んでいます。

## 文献複写・現物貸借の申込み

他大学や研究機関の図書館へ依頼して  
取り寄せることができます。

カウンター前に申込用紙があります



# 雑誌論文を探しましょう

## 医中誌での探し方

記事・論文を「記事索引・文献目録」(WEBのデータベース)で検索するときの方法です。

### 医中誌Web

(医学中央雑誌Web版)は国内医学文献の抄録データベース。1983年から現在までの論文が検索可能です。図書館HPよりログイン不要で利用できます。(学内PCに限ります。同時アクセス数3~4台)

### 医中誌Web検索トップページ

キーワード(論文件名・著者名など)を入力し検索ボタンをクリック。検索結果の件数が多い場合は、出版年等で絞り込みを行います。



### 検索結果一覧画面

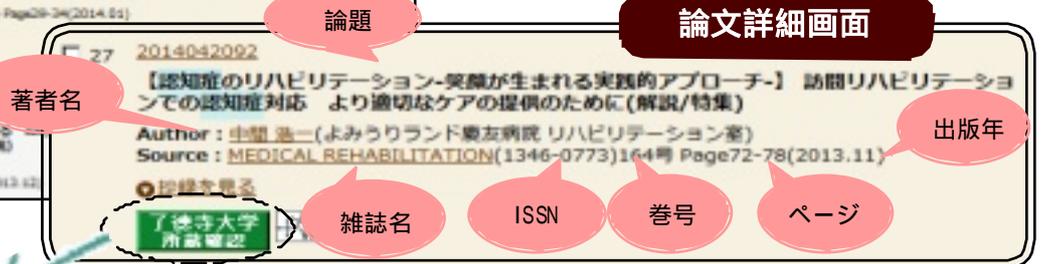


検索結果一覧から、目的の論文の詳細をメモにとり、掲載雑誌を探しましょう。

#### [メモする項目]

- ・ 論題
- ・ 著者名
- ・ 雑誌名
- ・ 巻号
- ・ ページ
- ・ 出版年
- ・ ISSN (ISSNがないこともあります)

### 論文詳細画面



### 論文詳細で表示されるアイコンの種類と内容

 <p>了徳寺大学 所蔵確認</p> <p>図書館で所蔵している可能性が高い雑誌の場合、表示されます。図書館のOPACで検索してください。</p>	 <p>CiNii</p> <p>CiNiiでも論文情報が検索できる場合、表示されます。他機関の所蔵を調べる時に便利です。CiNii上で本文が公開されていることもあります。</p>	 <p>メディカル オンライン</p> <p>メディカルオンライン(論文データベース)に論文がある場合、表示されます。学内であれば本文を利用できます。利用する時はアイコンをクリックしてください。</p>	 <p>J-STAGE</p> <p>J-STAGEに本文が公開されている場合、表示されます。利用する時はアイコンをクリックしてください。有料のものは利用不可。</p>
--	---	--	---

# 雑誌論文を探しましょう

## CiNii論文検索での探し方

CiNii Articles-日本の論文を探す (NIJ論文情報ナビゲータ)は国内外の学術雑誌・研究紀要の文献情報が検索できます。

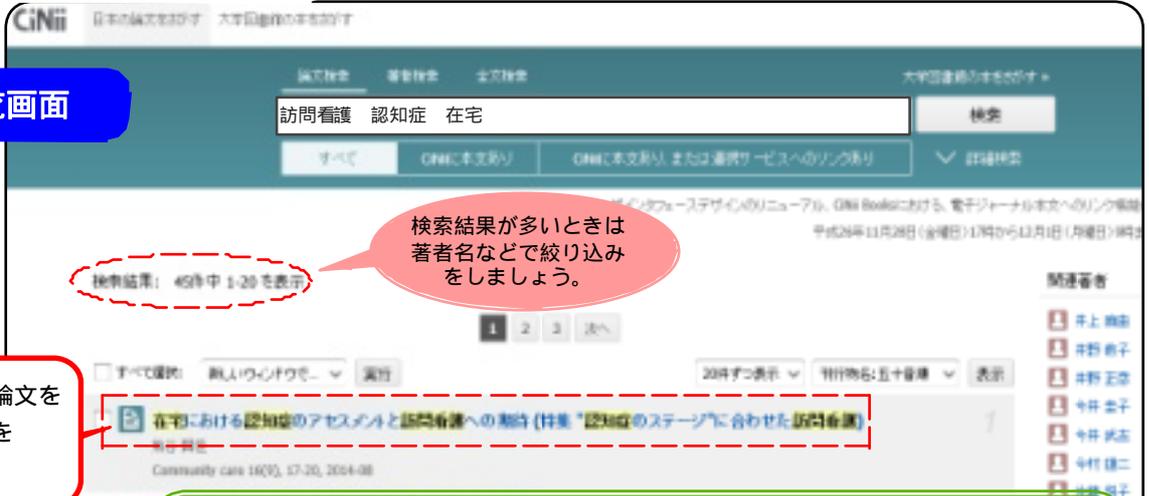
図書館HPよりリンクしています。 <http://ci.nii.ac.jp/>

### CiNii論文検索 トップページ



訪問看護 認知症 在宅

### 検索結果一覧画面



検索結果: 49件中 1-20 を表示

検索結果が多いときは著者名などで絞り込みをしましょう。

検索一覧から、目的の論文をクリックし、詳細画面を確認しましょう。

### 検索結果一覧で表示されるアイコン

- CiNii PDF - オープンアクセス
- 機関リポジトリ
- J-STAGE
- 医中誌Web
- CrossRef
- CiNii PDF - 定額アクセス可能

大学機関等で公開

論文が公開されている場合にのみ表示されるアイコンです。クリックしてリンクの詳細を確認してみましょう。他の論文検索サイト【医中誌など】へのリンクが表示されることもあります。

有料公開の場合は利用できません。

### 論文詳細画面



収録刊行物: AAJ1406964

収録刊行物の所蔵状況を調べたい場合はこちらをクリックしてください。「CiNii Books-大学図書館の本をさがす」にリンクしています。全国の大学図書館の所蔵状況がわかります。

雑誌名、巻(号)、ページ、発行年 - 発行月を表します。雑誌を探す時に必要になるので、こちらをメモにとりましょう。

所蔵状況は下記のように表記されます。  
所蔵大学図書館名 所蔵発行年：西暦 -  
所蔵巻号：巻 (号) - ( )

学生 各位

平成26年9月  
学長 了徳寺 健二

## 「授業等に関する細則」について

本来、学生は、真摯な気持ちで授業を受けなければならない。しかし、これにもとる行為をし、他の学生や授業を行う先生に迷惑をかける場合がないと言えない。

これは、昨年度後期より全学生に対し、下記のとおり「授業等に関する細則」を通知したが、授業中の迷惑行為に対して今一度、大学として周知することとした。授業環境を良好に維持し、皆が気持ち良く授業を受けられるよう心掛けること。

## 記

1. 授業を受ける者は、他の受講生の迷惑にならないよう、及び授業の進行を妨害しないよう受講するものとする。学生は、授業中において私語、飲食、携帯電話の使用、及びこれらに類する行為(以下「禁止行為」という。)を行ってはならない。
2. 授業を受ける者は、授業担当教員から上記1に定める禁止行為を注意されたときは、直ちにその行為を止めなければならない。
3. 2の定めによる注意を受けた者が直ちにその行為を止めないとき、又は同じ授業時間において再度禁止行為を行ったときは、その者を退室させる。
4. 最初に指摘された行為が悪質であるときは、3の規定にかかわらず直ちに退室させる。
5. 退室となった者については、教務委員会において事情聴取の上、大学がイエローカード(警告書)を交付する。
6. イエローカード(警告書)を交付された者が授業受講中に禁止行為を行ったときは、直ちに退室させ、レッドカード(通知書)交付の対象とする。
7. レッドカード(通知書)の交付は、教務委員会における事情聴取を経て、大学が決定する。
8. レッドカード(通知書)を交付された者は、イエローカード及びレッドカード交付の対象となった授業への出席を停止する。
9. 図書館を利用する者においても、他の利用者の迷惑となる禁止行為を行ったときは、上記1から4の事項を適用する。なお、図書委員会における事情聴取を経て、図書館の利用を停止する。

## 禁止行為の例

1. 私語、飲食(机上に飲食物を置くことを含む)、携帯電話の使用(マナーモードにしてカバンにしまうこと)、携帯電話の充電、ゲーム機・音楽プレイヤーの使用、帽子の着用。
2. 頻繁な遅刻、無断での退室、居眠り。

## 図書館利用案内

## 貸出について

貸出期間 ...2週間  
貸出冊数 ...5冊

雑誌・国試対策本は「閲覧」のみ。  
辞書や視聴覚資料・新聞は館外へは持ち出せません。

定期試験2週間前から試験終了日まで  
全ての資料が貸出できません。

## 返却について

カウンターに必ず返却してください。  
カウンターを通さないと返却されたことになりません。  
延滞した場合、ペナルティとして延滞した日数分  
貸出ができなくなります。  
1か月延滞した場合は各種証明書の発行が停止します。  
貸出期限を守ってご利用ください。

## ロッカーをご利用ください

荷物はロッカーを使用しましょう。  
図書館入口のロッカーは数に限りがあります。  
すべて使用中の場合や荷物が入らない場合は、個人のロッカーで対応してください。

## 図書館に持込めるもの

- ・筆記用具・教科書・ノート型PC・USBなど
- ・プリンターの紙は各自でご用意ください。

## 持込めないもの

- ・カバン(ビニール袋も含む袋状のもの)
- ・飲食物(館内は飲食厳禁です)
- ・その他、勉強に関係ないもの

# 図書館マップ

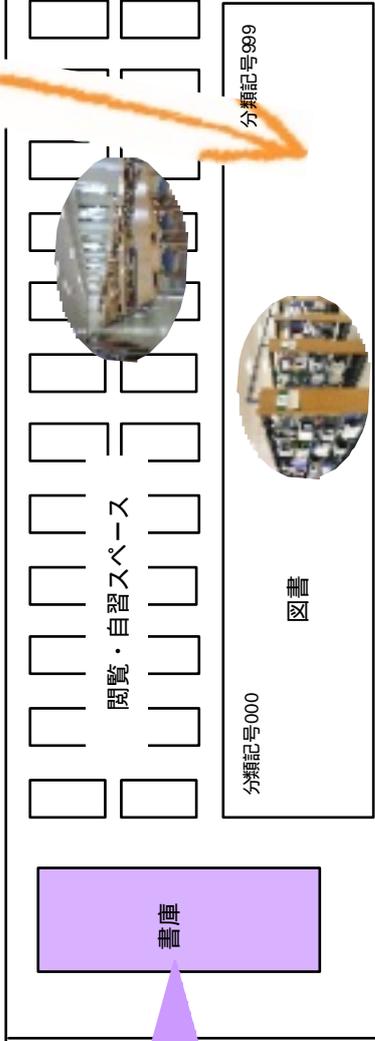
## 開館時間

月～金曜日 8:30～20:20  
 土曜日 8:50～16:50  
 休館日…日曜、祝日、大学休校日、館内整理日、年末年始

図書館の資料や施設は大切に扱ってください。  
 学習・読書中の方がいます。館内では静かに過ごしましょう。

図書・雑誌  
 図書は内容ごとに分類されています(分類記号順)。  
 図書の貸出はカウンターで行っています。  
 雑誌は学科ごとに五十音順で並んでいます。  
 雑誌の貸出はできません。(閲覧のみとなります。)

書庫  
 古い雑誌と、  
 過去1年分の新聞が  
 保管されています。  
 ご利用の際は職員  
 にお申し出ください。



**パソコンルーム (Windows)**

パソコンルーム  
 図書館閉館時間内は自由に  
 ご利用ください。視聴覚資料  
 はこちらでご覧になれます。  
 その際はカウンターでヘッド  
 フォンをお借りください。

**スタディールーム (6室)**

スタディールーム  
 1人用の自習室です。

**グループ研究室 (2室)**

グループ研究室  
 グループ用の自習室です。  
 2～8人でご利用ください。

スタディールーム・グループ研究室をご利用の  
 際は、カウンターで利用申し込みが必要です。

**OPAC (蔵書検索端末)**

OPAC (蔵書検索端末)  
 館内の資料を探すためのコンピュータです。  
 蔵書検索以外の用途ではご利用になりません。  
 WordやPowerPointを使いたい方はパソコンルームへどうぞ。

カバンや袋状の物は持込禁止です。  
 ご自分のロッカー又は図書館のロッカーに  
 荷物をしまってお入りください。

**カウンター**

カウンター  
 図書の貸出・返却、スタディールーム・  
 グループ研究室のお申し込みはこちら。  
 また、分からないことがありますたら  
 お気軽にお尋ねください。

**キャリア支援室**

キャリア支援室  
 就職活動に関する資料があります。

**レファレンス**

レファレンス  
 辞書などの参考書が  
 配架されています。  
 ここにある資料は全  
 て、館外には持ち出  
 せません。館内でご  
 覧ください。