

図書館報

発行者：学校法人 了徳寺大学
理事長 了徳寺健二

〒279-8567 千葉県浦安市明海5丁目8番1号
TEL：047（382）2111（代表）









第12号

学校法人
 **了徳寺大学 附属図書館**
Ryotokuji University Library



第12号 目次

【 特 集 】
大学生活に役立つ！
上級生からのアドバイス

-  「臨床実習の取り組み方と日々の勉強法について」..... 2
理学療法学科 4年
-  「現地実習を楽しくのりきるためのエール」..... 2-3
看護学科 4年
-  「私の資格取得のための勉強方法」..... 3
整復医療・トレーナー学科 4年
-  図書と雑誌について..... 4
-  図書館で図書を探しましょう..... 5
-  図書館で雑誌を探しましょう..... 6
-  スタディルーム・グループ研究室で勉強しましょう..... 7
-  図書館案内図 8

上 級 生 か ら の ア ド バ イ ス

臨床実習の取り組み方と日々の勉強法について

（理学療法学科 4年生）

皆さんの参考になるかは分かりませんが、臨床実習の取り組み方と日々の勉強法について大切だと感じていることをご紹介します。

私は見学を主とした実習において、治療中の先生方にうまく質問することができず、指導者からアドバイスを頂きました。その中で学んだことは、一步を踏み出し試行錯誤を繰り返すということです。先生によって答え方や考え方は異なるため、質問の仕方も変わってきます。また、緊張しながら多くの患者様や先生方と関わることで普段見えない自分も見えてきます。質問内容が不明確な場合は、まずその先生とコミュニケーションをとってみるのが大切であると感じました。

3年次の実習では、外部の病院にて複数の患者様のROM測定や反射検査等を評価させて頂きました。その中で学んだことはメモの仕方です。評価中に結果だけをメモするのではなく、自分が感じたことをメモすることで多くの情報が得られ、後で考察がしやすくなると感じました。

この臨床実習の経験から、実習前の実技練習で大切だと思うことは対象者の人数です。様々な対象者で練習を行うことで、技術と感覚を養うことができると思います。

次に勉強法についてですが、書いて覚える人や見て覚える人など様々な方法があるので、まず自分に合った勉強法を見つける事が大事だと思います。私は、短い期間で細かくイメージするために計画を立て時間を決めて学習しています。時間配分をイメージする事は提出物などにも効率良く取り組むことができると思います。

自習で取り組んでいる内容は、まず基礎である解剖学・生理学・運動学から勉強するのがよいと聞き、私もそこから勉強を始めました。しかし、覚える事が多く継続できなかった私は、気になった疾患や現象などテーマを決め、そこから基礎を固めるという形で自習に取り組んでいます。大学の試験ではただ言葉を暗記していましたが、実習に出てからメカニズムなどを理解し人に説明できる知識が必要であると感じました。

最後になりますが、実習と試験で力を発揮するために基礎体力を作り、一つでも好きな事を見つけ没頭し、有意義で充実した学校生活を送って下さい。

現地実習を楽しくのりきるためのエール

（看護学科 4年生）

3年後期での現地実習は、1.2年での基礎看護学実習とは内容の濃密さも期間の長さも異なっているため、どんな勉強・準備をして実習に臨めばいいかなどの不安や戸惑いがあると思います。私自身、朝起きるのが苦手だったり、技術テストでは緊張しすぎて手が震えたり、日常的に予習復習を行ったりしていたわけではなかったため現地実習に対してのさまざまな不安がありました。事前学習も量が多く何をしたらいいのか、どんな参考書を購入すればいいのか実習への悩みは尽きませんでした。参考書については、必要な領域も多いため校内の図書室をできるだけ利用しました。

現地実習のなかでの一番の不安は、患者さんとの関わりだと思います。2週間又は3週間の実習の中で患者さんを複数受け持つこともあれば1人の方を継続して受け持つこともありました。今回は私が成人看護学実習Ⅰで3週間受け持たせて頂いた患者さんとの関わりを紹介したいと思います。

A病院内科病棟で私が受け持たせて頂いた患者さんは、抗がん剤治療として化学療法と放射線療法を行っており、その副作用が強く表れている状態が続いていました。「抗がん剤の副作用」と聞いて嘔気や嘔吐・脱毛だけを思い浮かべる人も多いと思いますが、私たち看護者としてはその人の副作用の程度や骨髄抑制による影響についても観察し注意しないといけません。私が患者さんに日々関わる際に特に意識したのが、この副作用の程度でした。検温はもちろん情報収集を行うのにも患者さんの副作用が弱まった時を見計らい訪室したり、他者がいることによる疲労感軽減のため長時間の在室を避けたりしながらケアを行いました。しかし、副作用の出現自体が一定ではないためタイミングがずれると「部屋から出て行ってほしい」と言われることもしばしばあり、自分の対応が悪いのかとショックを受けたこともありました。しかし、その人にあった看護を考えるとという良い経験であったと今は思えるようになりました。

臨地実習は大変なこともあります、私は楽しいと感じたことも多くある半年間でした。実習グループのメンバーも会話をしたことがないというところから始まりましたが、一緒に苦楽を過ごすことで信頼や協調性も生まれ、後半の実習では報告・連絡・相談が自然と行えるようになり、実習が終わってからグループラインで連絡を取り合っています。記録やその患者さんと直接関わるのは自分だけですが、実習自体は自分一人で乗り越えなくてもいいものだと思います。その日の辛かったこと・良かったことを共有することで、日々を振り返りながらの実習が行えるのでぜひみなさんにも楽しかったと言える実習を体験してほしいと思います。

これから臨地実習をする後輩に心からエールを送ります。

私の資格取得のための勉強方法

(整復医療・トレーナー学科 4年生)

私なりの国家試験とAT(※1)とCSCS(※2)の勉強方法を紹介します。少しでも、皆様のお役に立てれば幸いです。

<勉強方法>

第一前提として、講義をしっかりと聞くこと。これをしなければ、学力が向上しないと考えています。更に、配られる資料以外に先生の話していることをメモします。話している言葉こそ大事です。より知識を深めるための近道です。

また、切磋琢磨できる友人と勉強をすることも大切です。一人でやるよりも意識が違うので実践してみてください。分からないこと、どういう勉強方法を取り入れているかなど多種多様な方法があるので楽しいと思います。

1日の流れとしては、早めに大学に来て閉館ぎりぎりまで勉強に費やし、家では完全休息をして次の日に備えるという事を行っています。

<どの時期に何の強化の勉強をしていたか>

1, 2年生

解剖、生理、柔道整復理論を中心に勉強しました。

今後の基盤となるものなので、しっかりとやる必要があるとおもいます。

これらを習得していれば、ATやCSCSが優位に進められると考えています。

3年(AT, CSCS)

ATとCSCSを中心に勉強しました。まずは、教科書を読むこと。

特にCSCSに関しては受験時期が早いので、4年生になる前に一周は読み終わっておくと良いと思います。ATは、過去問を解きつつ、教科書と照らし合わせながらやりました。

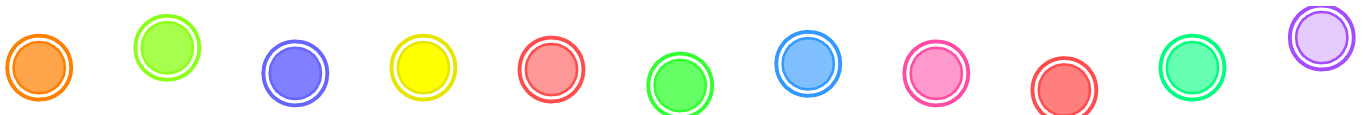
<最後に>

自分の好きな勉強をばかりやるのではなく、苦手なところを重点的にやる方が良いと思います。また、勉強も大事ですが息抜きも大事です。遊ぶ時は遊ぶ、勉強するときは勉強するなど何事もメリハリが大事だと考えています。大変だと思いますが成長した自分の姿を思い描いて頑張ってください。

略語解説

(※1) AT(Athletic Trainer):アスレティックトレーナー(日本体育協会認定)

(※2) CSCS(Certified Strength & Conditioning Specialist):認定ストレングス&コンディショニングスペシャリスト
(NSCAジャパン認定)



図書と雑誌について

これからの大学生活においてレポートやプレゼンテーション、卒業論文研究などいろいろな場面で情報収集が必要になります。図書館資料を大いに活用するために、資料の特性を確認をしましょう。

一般に図書館で扱う資料は ①図書 ②新聞、雑誌などの逐次刊行物 ③パンフレット、1枚もの ④地図、設計図 ⑤文書、記録 ⑥絵画的資料 ⑦視覚資料 ⑧聴覚資料などがあります。

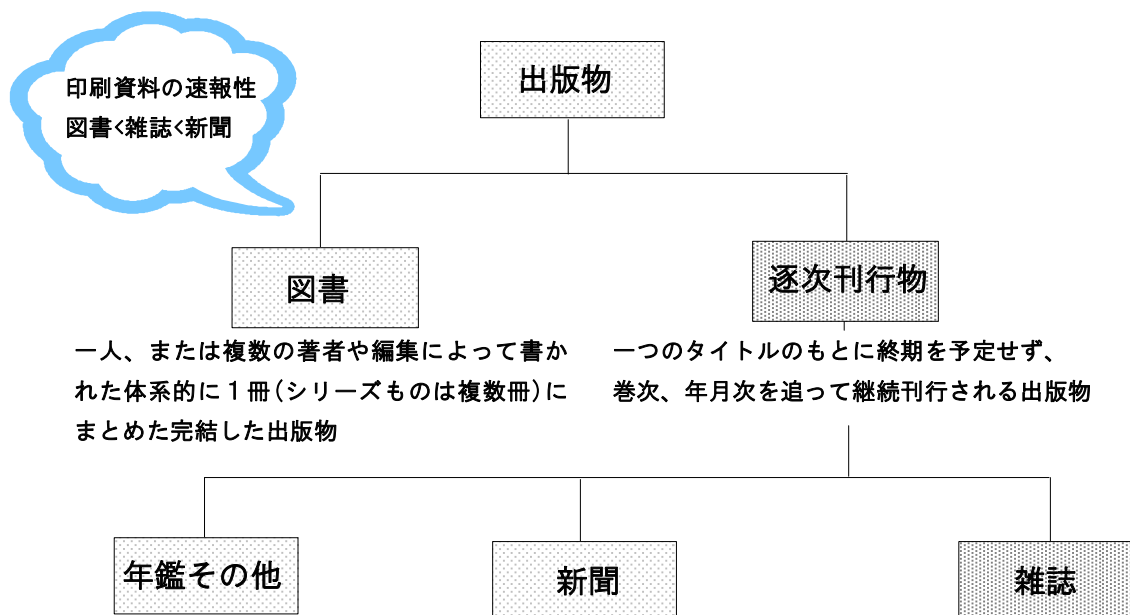
さまざまな情報の媒体の中で図書館の中心資料ともいえる「図書」と「雑誌」について詳しく説明します。

図書とは

- ・ 絵図と書物。多く、書物・書籍の総称として用いられる。ほん。ずしょ。（『日本国語大辞典』第9巻 小学館 2001）

雑誌とは

- ・ 種々雑多な事柄を書いた書物。
- ・ 一定の誌名のもとに号を追って定期的に刊行する、簡単に綴じた出版物。発行期間によって、週刊、旬刊、月刊、季刊などがある。マガジン。（『日本国語大辞典』第6巻 小学館 2001）



図書の特徴は「信頼性」の高いスタンダードな情報源であることです。体系的にまとめられているため、特定のテーマについて知識を得たいときには図書が向いています。ですが、頻繁に改訂を重ねることが難しく、最新の情報が盛り込まれていないという意味で速報性に欠けます。

対して、雑誌の特徴は「速報性」にあります。周期的に刊行される学術雑誌(*)は新しい研究成果を公表する場であり、また即時的に利用される場です。そのため種類によっては速さを優先し、信頼性に乏しいものもあります。

このように情報の「信頼性」と「速報性」は相反関係にあります。情報を集めるときには「何を調べたいのか」「どういう情報がほしいのか」という状況に応じて情報の媒体を選ぶことが大事です。

(*)学術雑誌：学術情報を掲載する雑誌。研究発表の場として機能する。

図書館で図書を探しましょう

了德寺大学附属図書館に所蔵している資料は館内受付カウンター前にある
OPAC(オーパック：蔵書検索端末)で検索します。



検索トップページ

情報館 WebOPAC 使い方について

了德寺大学附属図書館

人体の構造と機能

検索 クリア

NEW! 新着図書

フリーワード検索

条件項目検索

検索結果一覧画面

検索結果一覧

書名・著者名(あいまい部分) "人体の構造と機能" AND 出版社(あいまい部分) "医学書院"

12. 人体の構造と機能

第3版 エレイン・マリープ著 林正健二 [ほか] 訳, 医学書院

13. 人体の構造と機能

エレイン・マリープ著 林正健二 [ほか] 訳, 医学書院

14. 人体の構造と機能

第3版 エレイン・マリープ著 林正健二 [ほか] 訳, 医学書院

15. 人体の構造と機能 コアテキスト

下正宗 [ほか] 編著 小島英明 [ほか] 執筆, 医学書院

16. 人体の構造と機能 コアテキスト

下正宗 [ほか] 編著 小島英明 [ほか] 執筆, 医学書院

17. 人体の構造と機能 コアテキスト

条件を入力し、検索ボタンをクリック

資料詳細画面

分類記号1	491.1	※請求記号
著者記号	Ma	
副本記号		
書名	人体の構造と機能	
叢書名		
シリーズNo.		
巻次		
版表示	第3版	
著者名	エレイン・マリープ著 林正健二 [ほか] 訳	
登録番号	00031278	

書名をクリックし、資料の詳細画面へ

OPAC利用票

図書館内で本を探すときにメモとしてカウンターへ資料請求などにご利用ください

書名	人体の構造と機能		
分類記号	491.1	著者記号	Ma
登録番号	00031278		
書名			
分類記号		登録番号	
著者記号			

※ 裏面もお使いいただけます ※

書名、請求記号、登録番号をOPAC利用票に書いて書棚へ

※請求記号とは

図書館資料の背に貼ってあるラベルの番号です。請求記号は資料の主題を表す分類記号、著者の頭文字をローマ字で表す著者記号、シリーズものに付与される巻次記号の3段によって構成されています。

分類記号
著者記号
巻次記号



分類記号

書棚はOPACより見て左から0(000)~9(900)の番号順に並んでいます。分類記号→著者記号の順に探します。

よく使われる図書の分類記号

教育	370~379.98
医学	490~499.9
基礎医学	491
臨床医学	492
理学療法	492.5
看護学	492.9
内科学	493
外科学	494
衛生学	498
スポーツ	780
体育医学	780.19

図書館で雑誌を探しましょう

図書と同様にOPACで
所蔵があるかを調べます。

※OPACでは雑誌に収録されている
記事・論文のタイトルや著者名を
検索することはできません。
(雑誌の特集は検索可能で表示され
ます)

●雑誌索引検索

図書館で所蔵している
雑誌を
雑誌名の五十音順で
検索できます。

検索トップページ

●条件項目検索

条件項目検索で探す場合、
資料区分は「逐次刊行物」を
選択してください。
※継続的に発行されている
出版物のことを逐次刊行物と
いいます。
(代表的なものに雑誌、新聞、
年鑑があります。)

5.了徳寺大学 健康科学部 理学療法学科 卒業課題研究	貸出禁止
1-6, 2009-2014, 了徳寺大学, 年刊, 継続	
6.了徳寺大学 健康科学部 整復医療・トレーナー学科 卒業論文収録集	貸出禁止
2-5, 2011-2014, 了徳寺大学, 年刊, 継続	
7.了徳寺大学 健康科学部看護学科 卒業研究論文集	貸出禁止
1, 2014-2014, 了徳寺大学, 年刊, 継続	
8.理学療法	貸出禁止
5(1),8,9(1-5),10-11,12(1-5),13,14(1-7,9-12),15(1-10),16(12),19(8),20-31,32(1-5), 1988-2015, メディカルプレス, 月刊, 継続	
9.理学療法 : 臨床・研究・教育	貸出禁止
12-14, 2006-2007, 埼玉県理学療法士会理学療法—臨床・研究・教育編集委員会, 年刊, 停止	
10.理学療法科学	貸出禁止
10(4),11-19,20(1-3),21(2-4),22-26,27(1-6), 1995-2012, 運動生理研究会, 隔月刊, 停止	

雑誌名・巻号を
確認して書棚へ
探しに行きましょう。



スタディールーム・グループ研究室で勉強しましょう

図書館内にある「スタディールーム(個室)」「グループ研究室(2-8人用の部屋)」が使用できることができます。

一人で集中して勉強したいとき、また複数人で課題調査研究をするときに是非ご利用下さい。スタディールームは授業のない時間を有効に活用するのに最適です。

グループ研究室は、少人数(2人)から多人数(8人)までさまざまな使い方ができるので、共通の課題やゼミの勉強などにおすすめです。

受付・予約の仕方

＜受付＞カウンターで学籍番号・氏名を申込用紙に記入してください。

グループ研究室を利用する場合は、代表者2名分の氏名を記入します。

＜予約＞①学籍番号と氏名をカウンター職員にお申し出ください。予約確認の用紙を渡します。

②予約時間になったら予約確認の用紙を持ってカウンターまで来てください。

予約確認の用紙と引き換えに鍵を渡します。

・予約は当日分のみ、時間指定で受け付けします。

・ご自分が部屋を利用中は、他の時間・部屋を予約することはできません。退出し鍵を返却後、予約をすることができるようになります。

利用上の注意事項

・利用時間は1回につき2時間までです。

(ただし、次に待つ人がいない場合、利用時間は延長できます。延長を希望する場合は、利用時間内にカウンターまでお申し出ください。)

・飲食は厳禁です。

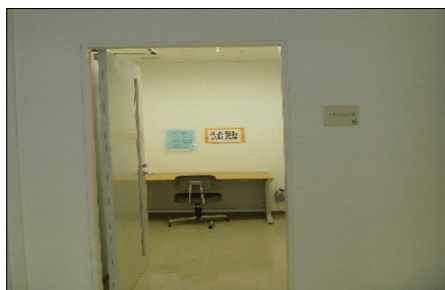
・一時退室をする場合は、部屋の鍵を一旦カウンターまで返却してください。

(一時退室は、30分以内でお願いします。30分以上を過ぎますとキャンセル扱いとなります。貴重品はご自分でお持ちください。)

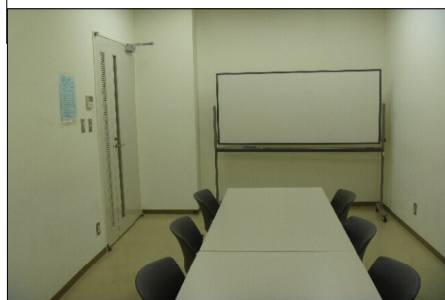
・部屋のドアは閉めて利用してください

・防音措置はとられていません。必要以上に大きな声・物音を立てないでください。

・退室の際は部屋の鍵を掛けてください。



スタディールーム↓6室



グループ研究室↓2室

スタディールーム・グループ研究室の利用状況ボード

	スタディ1	スタディ2	スタディ3	スタディ4	スタディ5	スタディ6	グループ1	グループ2
9:00								
10:00								
11:00	使用中	使用中		使用中	使用中	使用中	使用中	使用中
12:00			使用中					
13:00	13:10	13:10		13:10	13:10	13:10	13:10	13:10
14:00								
15:00	15:10	15:10		15:10	15:10	15:10	15:10	15:10
16:00								
17:00								
18:00								
19:00								
20:00								
21:00								
22:00								
23:00								
24:00								

図書館マップ

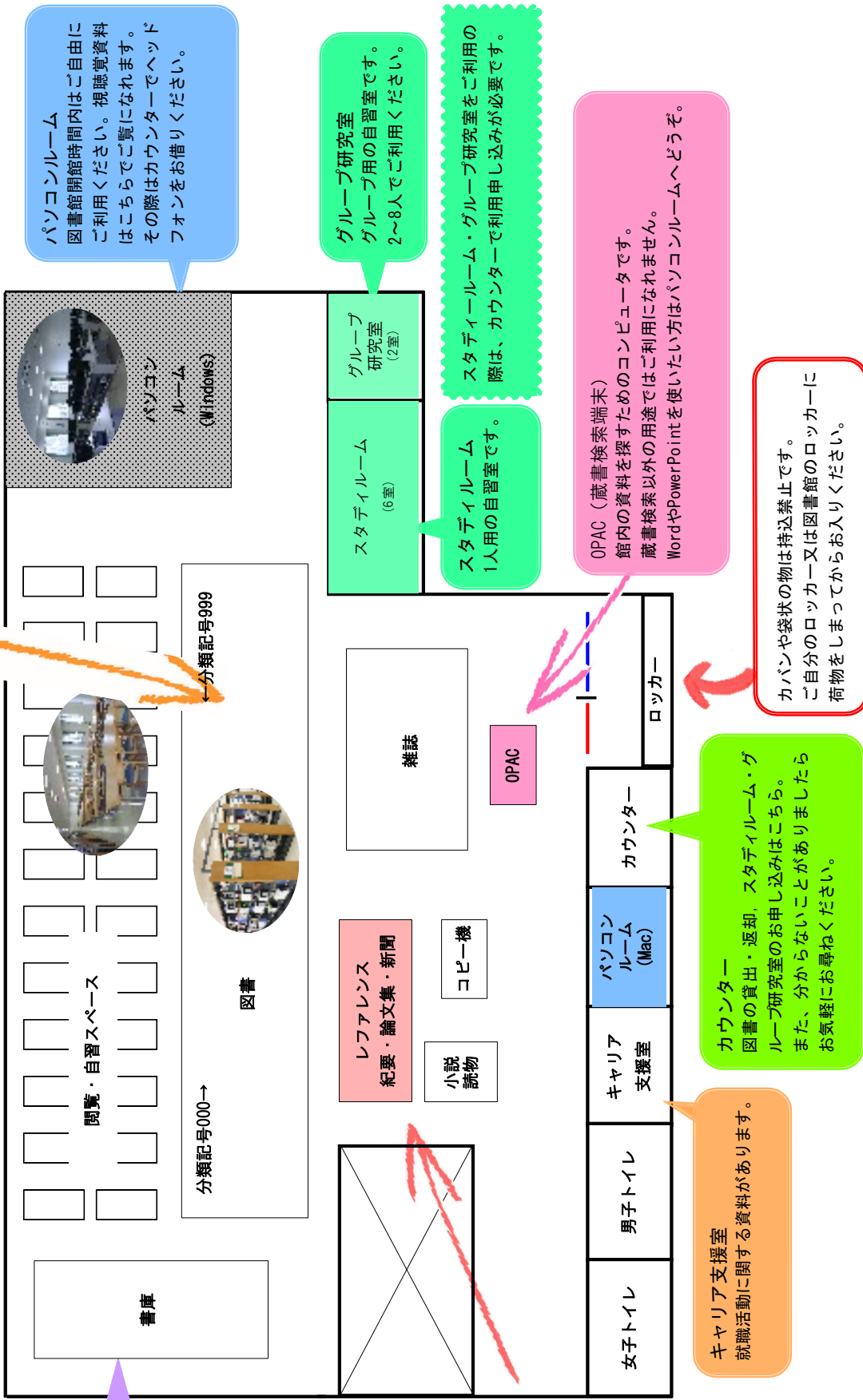
開館時間

月～金曜日 8:30～20:20
 土曜日 8:50～16:50
 休館日…日曜、祝日、大学休校日、館内整理日、年末年始

図書館の資料や施設は大切に扱ってください。
 学習・読書中の方がいます。館内では静かに過ごしましょう。

図書・雑誌
 図書は内容ごとに分類されています (分類記号順)。
 図書の貸出はカウンターで行っています。
 図書の貸出はカウンターで並んでいます。
 雑誌は学料ごとに五十音順で並んでいます。
 雑誌の貸出はできません。(閲覧のみとなります。)

書庫
 古い雑誌と、
 過去1年分の新聞が
 保管されています。
 ご利用の際は職員
 にお申し出ください。
 い。



パソコンルーム
 図書館開館時間内は自由に
 ご利用ください。視聴覚資料
 はこちらでご覧になれます。
 その際はカウンターでヘッド
 フォンをお借りください。

グループ研究室
 グループ用の自習室です。
 2～8人でご利用ください。

スタディールーム・グループ研究室をご利用の
 際は、カウンターで利用申し込みが必要です。

スタディールーム
 1人用の自習室です。

OPAC (蔵書検索端末)
 館内の資料を探すためのコンピュータです。
 蔵書検索以外の用途ではご利用になりません。
 WordやPowerPointを使いたい方はパソコンルームへどうぞ。

カバンや袋状の物は持込禁止です。
 ご自分のロッカー又は図書館のロッカーに
 荷物をしまってください。

カウンター
 図書の貸出・返却、スタディールーム・グ
 ループ研究室のお申し込みはこちら。
 また、分らないことがありますしたら
 お気軽にお尋ねください。

キャリア支援室
 就職活動に関する資料があります。

レファレンス
 レファレンス
 辞書などの参考書が
 配架されています。
 ここにある資料は全
 て、館外には持ち出
 せません。
 館内でご覧ください。