

職種	施設課パート（閉館業務）
所属	総務課施設係
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学閉館業務（主業務） ・ パソコンを操作する事務業務 ・ 大学施設整備 ・ 学生、来客対応
雇用形態	パート
学歴	高校以上
必要な資格	不問
必要な経験、知識	パソコンを操作しての事務経験
必要なPCスキル	ワード・エクセル基本操作
就業時間	17時00分～21時00分
休日	土曜日，日曜日，祝日，大学が定めた休館日 その他学校行事、授業日にあたる祝日の勤務あり
試採用期間	有 6ヶ月
賃金形態	時間給
賃金	時給 1100円
交通費	実費支給 上限あり月額30,000円まで ※通勤手当は本学規定による。
加入保険等	雇用保険，労災保険，健康保険，厚生年金（私学共済）
選考方法	書類選考、面接
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書
応募書類の送付方法・送付先	<p>【郵送】</p> 〒279-8567 千葉県浦安市明海5-8-1 SBC東京医療大学 人事係宛
提出期限	随時（決定次第、募集終了）
応募書類の返却	当方にて責任廃棄いたします
その他	屋外含む大学敷地内禁煙 マイカー通勤 不可