

職種	保健師（パート）
所属	学務課
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生教職員保健管理 ・ 学生教職員の健康診断の企画 ・ 健康診断証明書発行 ・ 抗体価の電子カルテ入力 ・ 学内衛生管理 ・ 大学内保健室管理 その他上記仕事の内容に付随する業務
雇用形態	パート
学歴	専門学校以上
必要な資格	保健師、看護師、准看護師 いずれかの資格を所持で可
必要な経験、知識	学校保健師、学校看護師の経験 あれば尚可
必要なPCスキル	ワード、エクセル
就業時間	9時00分～17時00分（休憩60分） 月曜日～金曜日（週5日） 長期休暇（春、夏、冬休み）はありません ※学校行事、授業日にあたる祝日の勤務あり
休日	日曜日、祝日、大学が定めた休館日 ※学校行事、授業日にあたる祝日の勤務あり
試採用期間	有 6ヶ月
賃金形態	時間給
賃金	時給 1800円～1900円 ※経歴と能力を考慮する
交通費	実費支給 上限あり月額30,000円まで ※通勤手当は本学規定による。
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生
選考方法	書類選考、筆記試験、面接（2回）
応募書類	(1) 履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書
応募書類の送付方法・送付先	【郵送】 〒279-8567 千葉県浦安市明海5-8-1 SBC東京医療大学 人事係宛
提出期限	随時（決定次第、募集終了）
応募書類の返却	当方にて責任廃棄いたします
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 屋外含む大学敷地内禁煙。 ・ マイカー通勤 不可